

Số: 16/QĐ-ĐHSPKTVL

Vĩnh Long, ngày 19 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành quy định thành lập và hoạt động
Hội đồng khoa học của trường Đại học SPKT Vĩnh Long

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT VĨNH LONG

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định 1785/QĐ-LĐTBXH, ngày 21/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng và nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định thành lập và hoạt động của Hội đồng khoa học Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị cấp Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc trường Đại học SPKT Vĩnh Long chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện)
- BGH (để chỉ đạo);
- Lưu Phòng TC-HC;



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lao Hùng Phi

QUY ĐỊNH
Tổ chức và hoạt động của Hội đồng khoa học
Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long
(Đính kèm Quyết định số 16/QĐ-ĐHSPKTVL, ngày 19/5/2021)

Điều 1. Hội đồng khoa học và đào tạo, gồm có:

1. Hội đồng khoa học cấp Trường, do Hiệu trưởng thành lập và quản lý.
2. Hội đồng khoa học cấp đơn vị (bao gồm các đơn vị cấp Khoa, Trung tâm ngoại ngữ và tin học, Trung tâm giáo dục thể chất và quốc phòng an ninh) do Trưởng đơn vị quản lý và đề nghị Hiệu trưởng phê chuẩn thành lập.

Điều 2. Chức năng của hội đồng khoa học và đào tạo

1. Hội đồng khoa học cấp Trường, có chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng về các hoạt động khoa học của Trường.
2. Hội đồng khoa học cấp đơn vị, có chức năng tham mưu cho Trưởng đơn vị về các hoạt động khoa học của đơn vị.

Điều 3. Nhiệm vụ của hội đồng khoa học

Thực hiện các nhiệm vụ tư vấn và đánh giá chuyên môn liên quan đến khoa học và công nghệ bao gồm: *đề tài/dự án Khoa học và Công nghệ; bài báo khoa học; công nhận sách xuất bản; hội thảo/hội nghị khoa học; việc thành lập các hội đồng khoa học; các nghiên cứu của học viên cao học và nghiên cứu sinh; đăng ký sở hữu trí tuệ và bản quyền tác giả; hội thi khoa học và kỹ thuật;...*

Điều 4. Thành phần hội đồng khoa học, gồm:

1. Hội đồng khoa học cấp Trường (do phòng QLKH&HTQT đề xuất):

- Chủ tịch hội đồng và các Phó Chủ tịch hội đồng;
- Thư ký hội đồng;
- Ủy viên hội đồng;

Ghi chú: Chọn số lẻ, ủy viên có đại diện cho các đơn vị trực thuộc Trường.

2. Hội đồng khoa học cấp đơn vị (do trưởng đơn vị đề xuất)

- Chủ tịch hội đồng và Phó Chủ tịch hội đồng;
- Thư ký hội đồng;
- Ủy viên hội đồng;

Ghi chú: Chọn số lẻ.

Điều 5. Quy trình thành lập hội đồng khoa học



f

1. Cấp Trường: Trưởng phòng QLKH-HTQT đề xuất nhân sự cho Hiệu trưởng.

2. Cấp đơn vị: Trưởng đơn vị đề xuất nhân sự phù hợp, gửi Phòng QLKH-HTQT để trình Hiệu trưởng phê duyệt theo quy định.

Thành phần hội đồng khoa học: Trưởng, phó đơn vị, các trưởng bộ môn, giảng viên và một số nhà khoa học có chuyên môn liên quan trong và ngoài Trường;

Nhiệm kỳ của hội đồng theo nhiệm kỳ của hiệu trưởng Trường.

Điều 6. Chế độ sinh hoạt của hội đồng khoa học và đào tạo

1. Cấp Trường: Sinh hoạt định kỳ 6 tháng/lần.

2. Cấp đơn vị: Sinh hoạt theo học kỳ (1 lần/học kỳ).

Triệu tập đủ từ 2/3 số đại biểu của hội đồng mới tổ chức sinh hoạt.

Hồ sơ sinh hoạt gồm: Kế hoạch; thông báo triệu tập; biên bản họp;...

Điều 7. Quy định bầu chọn hội đồng khoa học

- Thực hiện nguyên tắc bầu chọn dân chủ, theo phiếu kín;

- Số phiếu quá bán (trên 50%), tính từ cao xuống thấp;

- Quy trình bầu chọn:

+ Cấp Trường, do Hiệu trưởng giới thiệu thành phần tham gia hội đồng (trên cơ sở đề xuất của Phòng QLKH-HTQT).

+ Cấp đơn vị, do Trưởng đơn vị giới thiệu thành phần tham gia hội đồng.

+ Hội đồng họp bầu chủ tịch Hội đồng, bầu phó chủ tịch hội đồng (phiếu kín).

+ Chủ tịch hội đồng giới thiệu thư ký hội đồng.

Điều 8. Kinh phí hoạt động của hội đồng khoa học

1. Thành viên tham gia hội đồng khoa học và đào tạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Kinh phí chi cho các hoạt động của hội đồng khoa học thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường có nhiệm vụ tổ chức thực hiện theo nội dung quy định này;

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn thì Trưởng đơn vị phản ánh về Phòng QLKH-HTQT để trình Hiệu trưởng xem xét.

3. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Hiệu trưởng quyết định./.



Handwritten signature or mark in blue ink at the bottom right corner.